**РЕГЛАМЕНТ**

допуска монтажных организаций и экспонентов и въезда автотранспорта на территорию МКВЦ «ЭкспоФорум» при проведении конгрессно-выставочных мероприятий

МОНТАЖНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Для осуществления строительно-монтажных *и* демонтажных работ на выставочном мероприятии компания-застройщик должна получить аккредитацию в отделе технического контроля (ОТК) генерального застройщика компании «ЭФ-Дизайн» и акт допуск, на основании которого осуществляются монтажные и демонтажные работы на территории выставочного комплекса «МКВЦ».
2. Оригинал акта-допуска предоставляется работнику Сервис-бюро компанией-застройщиком для проверки подлинности, наличия печатей и подписей ОТК генерального застройщика «ЭФ-Дизайн».
3. Именные бейджи выдаются сотруднику компании-застройщика, ответственному за монтаж, на основании акта-допуска, в соответствии со списком, переданным ОТК генерального застройщика «ЭФ-Дизайн» в Сервис-бюро (бейдж без указания названия компании, названия мероприятия, ФИО сотрудника считается недействительным).
4. Бейдж действителен при предъявлении удостоверения личности и действует согласно официальному графику и таймингу монтажных и демонтажных работ мероприятия, указанным в бейдже
5. .Монтажный пропуск в день выставки действует в течение первого дня захода участников до времени входа посетителей. После чего, сотрудник компании-застройщика обязан покинуть павильон, за исключением случаев согласования с Дирекцией выставки при привлечении таких сотрудников в качестве дежурных специалистов.
6. В случае раннего монтажа, компания-застройщик допускается в павильон при предъявлении бейджей и акта-допуска, разрешающего ранний монтаж.
7. После получения данных документов на вход монтажная организация допускается в павильоны для осуществления монтажа, при предъявлении монтажного пропуска при входе в павильон сотруднику охраны или администратору павильона в каждый из дней монтажно-демонтажных работ.
8. Пропуск на автомобиль на разгрузку в техническую зону выдается лицу, ответственному за монтаж, на основании акта-допуска. Для получения монтажного пропуска на автомобиль необходимо предоставить в Сервис-бюро следующие данные: название компании, марка машины, государственный регистрационный номер, контактный телефон водителя транспортного средства
9. При ввозе оборудования на выставочный комплекс каждая монтажная организация должна иметь список ввозимого/вывозимого оборудования (Форма №1 стр.5), которые хранятся у лица ответственного за выставку до окончания данного мероприятия.
10. Монтажный пропуск на машину действителен только с указанием государственного регистрационного номера, названия компании, телефона владельца транспортного средства, печати «сервис-бюро» и действует согласно графику и таймингу, указанного в нем.
11. Нахождение автотранспорта застройщиков и участников в технической зоне в один календарный день монтажа-демонтажа составляет:

Легковой автомобиль - не более1 часа,

грузовой автомобиль менее 3,5 т. - не более 2 часов,

грузовой автомобиль свыше 3.5 т. - не более 3 часов.

1. Заезд манипуляторов для производства разгрузо-погрузочных работ производится только по согласованию с ПанБалтСервисом.
2. Выезд компаний-застройщиков осуществляется только с отметкой Администратора павильона на монтажном пропуске после осмотра застраиваемой площади.

ЭКСПОНЕНТЫ

1. Заезд участников выставки осуществляется в день официального заезда участников. Исключение составляет завоз крупногабаритного оборудования, который может осуществляться в любой день монтажа с актом-допуска, выданным в ОТК ООО «ЭФ-Интернэшнл».
2. Регистрация участников (выдача бейджей на период работы выставки) осуществляется в сервис-бюро или на стойках регистрации.
3. В случае раннего заезда дирекция выставки обязана предоставить в сервис-бюро списки людей от компании для осуществления раннего монтажа (Форма №2 стр.5).
4. Пропуск на автомобиль на разгрузку в техническую зону выдается лицу, ответственному за выставку.
5. Для получения монтажного пропуска на автомобиль необходимо предоставить в Сервис-бюро следующие данные: название компании, марка машины, государственный регистрационный номер, контактный телефон водителя транспортного средства
6. При ввозе оборудования на выставочный комплекс каждая компания-участник должна иметь список ввозимого/вывозимого оборудования (Форма №1 стр.5), которые хранятся у лица ответственного за выставку до окончания данного мероприятия.
7. Монтажный пропуск действителен только с указанием государственного регистрационного номера, названия компании, телефона владельца транспортного средства, печати «сервис-бюро» и действует согласно графику и таймингу, указанного в нем.
8. Дозавоз продукции во время проведения мероприятия осуществляется следующими способами: по монтажному пропуску, если в нем указаны дата и время дозавоза или по согласованию с дирекцией выставки. Ввоз оборудования производится только из технической зоны.
9. Выезд компаний участников осуществляется в официальное время демонтажа без отметок «Сервис-бюро» и Администратора павильона. Вывоз личного оборудования экспонентов производится в последний день выставки. В исключительных случаях, оборудование может быть оставлено на следующий день демонтажа только после согласования с дирекцией выставки и администратором
10. При досрочном (раннем) выезде участник выставки обязан иметь список ввозимого/вывозимого оборудования, заверенный печатью свой организации, письменное разрешение дирекции выставки на ранний выезд, а также отметку на монтажном пропуске, если выезд осуществляется через монтажные ворота технической зоны.

В дни проведения монтажно-демонтажных работ *и* в период проведения мероприятий въезд на территорию МКВЦ свободный через КП-1 на гостевую парковку и до въезда на территорию технической зоны до КП-2 в строго установленное время, регламентируемое началом и окончанием данных мероприятий в текущую дату. (монтаж, демонтаж, выставка).